**Заявка на участие в конкурсе социальных проектов для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений**

**«Море возможностей» 2021 года.**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I** | **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** |
| **Название проекта** |  |
| **Организация-заявитель** |  |
| **Руководитель проекта** | *Ф.И.О. (полностью),**Должность в организации,**Телефон,**e-mail* |  |
| **Финансовое обеспечение проекта** | *Запрашиваемая сумма**(в руб.)* | *Полная стоимость**(в руб.)* |
|  |  |
| **Продолжительность проекта** | *Начало реализации проекта* | *Окончание реализации проекта* |
|  |  |
| **Краткое описание проекта** | *Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем – 3-5 предложений)* |
| **Партнеры проекта** | *Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта* |
| **РАЗДЕЛ II** | **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ** |
| **Организация-заявитель** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Телефон\факс** (+ код города) |  |
| **Электронный адрес** **(e-mail)** |  |
| **Руководитель организации** | *Ф.И.О. (полностью),**Должность,**телефон,**e-mail* |  |
| **Бухгалтер организации** | *Ф.И.О. (полностью),**Должность,**телефон,**e-mail* |  |
| **Банковские реквизиты организации:** |
| Наименование получателя(как в платежном поручении) ИНН/КППЛицевой счет организации (если есть) Расчетный счет Банк Корреспондентский счетБИК Код бюджетной классификацииОГРНОКВЭДОКПОНазначение платежа |  |
| **Информация о деятельности организации:** |
| *Дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования* |  |
| *Основные достижения: реализованные акции и проекты* |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(подпись)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ II** | **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** |

1. **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

*Кратко опишите проблему, которую будет решать ваш проект. Воздержитесь от риторических фигур и эмоциональных высказываний. Приведите известные вам данные статистики, экспертные мнения, факты.*

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

*Опишите цель проекта.*

*Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, нацеленной на решение проблемы, достижимой в конкретный временной отрезок (см.схему постановки целей SMART).*

*Задачи проекта формулируются исходя и з поставленной цели.*

1. **ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

*Обозначьте целевую группу максимально конкретно.Опишите процесс отбора участников проекта или получателей услуг.*

1. **КОМАНДА ПРОЕКТА**

*Список сотрудников организации и/или привлеченных специалистов, которые будут реализовывать мероприятия проекта: Ф.И.О., должность в организации, возраст, зона ответственности в проекте.*

1. **ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** *(этапы реализации проекта)*

*В данном разделе опишите деятельность по проекту, разделив её условно на три этапа:*

*- подготовительный (презентация проекта для целевой группы, отбор участников, приобретение оборудования и т.д.),*

*- основной (мероприятия проекта, этапы строительных/ремонтных работ и т.д.)*

*- заключительный (подведение итогов проекта, описание итогов ремонта и реконструкции социальных объектов и т.д., поиск возможностей для дальнейшей реализации проекта).*

*Также в план-график мероприятий необходимо включить пункт «Подготовка и предоставление промежуточного (итогового) содержательного и финансового отчета»*

*Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. **Подготовительный этап**
 |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1. **Основной этап**
 |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 1. **Заключительный этап**
 |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |

1. **КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА** *(самые яркие, особо значимые события проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата**  | **Место** **проведения** | **Участники****кол-во** | **Гости/** **Приглашенные** | **Механизмы измерения результатов** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

*В данном разделе необходимо описать, как будет происходить информирование целевых групп и общественности о реализации вашего проекта (например, презентация проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).*

1. **РИСКИ ПРОЕКТА**

*В данном разделе необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта.*

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА**

*Опишите те ожидаемые изменения в обществе, в окружающей среде или в какой-либо конкретной ситуации, которые произойдут в результате осуществления Вашего проекта.*

***Количественные показатели:*** *количество благополучателей, проведенных мероприятий, тираж выпущенных изданий, и т.д.*

***Качественные показатели:*** *изменения, которые происходят в результате реализации проекта (измеримые с помощью анкет, интервью, фокус-групп, наблюдений).*

1. **ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

*Опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания срока действия гранта).*

*Найдутся ли местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если Ваш проект окажется успешным?*

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ IV** | **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** |

1. **СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад** **из других источников**(в рублях) | **Всего**(в рублях) |
| **1.Заработная плата и гонорары (включая налоги)** |  |  |  |
| **2. Административные расходы** |  |  |  |
| 2.1.Командировочные и транспортные расходы |  |  |  |
| 2.2.Аренда помещений и оборудования |  |  |  |
| 2.3.Расходы на связь |  |  |  |
| 2.4.Расходные материалы |  |  |  |
| 2.5.Банковские расходы |  |  |  |
| **3.** **Проектная деятельность:** |  |  |  |
| 3.1 Приобретение оборудования |  |  |  |
| 3.2.Расходы на обучение участников |  |  |  |
| 3.3.Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

**11.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями**

*В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.*

**11.2.1. Оплата труда**

**А. Персонал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность****в проекте** | **Сумма в месяц**(в рублях) | **Кол-во месяцев** | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад из других источников**(в рублях**)** | **Всего**(в рублях) |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |  |
| Бухгалтер проекта |  |  |  |  |  |
| Специалист  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |
| Всего, в т.ч. НДФЛ: |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы: |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

**Б. Привлеченные специалисты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность****в проекте** | **Месячная****(дневная, почасовая)** **ставка**(в рублях) | **Кол-во месяцев (дней, часов)** | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад из других источников**(в рублях) | **Всего**(в рублях) |
| Специалист |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |
| Всего, в т.ч. НДФЛ: |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы: |  |  |   |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** по статье расходов «Оплата труда» (включая налоги) (таблички А и Б) |  |  |  |

**11.2.2. Аренда помещений и оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад из других источников**(в рублях) | **Всего**(в рублях) |
| *Аренда зала* |  |  |  |
| *Аренда оргтехники* |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

**11.2.3. Командировочные и транспортные расходы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад из других источников**(в рублях) | **Всего**(в рублях) |
| *Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий* |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

**11.2.4. Оборудование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад из других источников**(в рублях) | **Всего**(в рублях) |
| *Оборудование – это объекты основных средств или ТМЦ, учитываемые на балансе или за балансом организации* |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

* + 1. **Полиграфические расходы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад из других источников**(в рублях) | **Всего**(в рублях) |
| *Издание буклетов или печать дипломов и т.д.* |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

* + 1. **Расходные материалы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**(в рублях) | **Вклад из других источников**(в рублях) | **Всего**(в рублях) |
| *Материалы, которые не ставятся на баланс организации* |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

* + 1. **Услуги сторонних организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма****(в рублях)** | **Вклад из других источников****(в рублях)** | **Всего****(в рублях)** |
| *Например, проведение семинаров* |  |  |  |
| *или строительство/ремонт* |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

**11.3. КОММЕНТАРИЙ К БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА (обязательно)**

*Необходимо обосновать расходы по статьям бюджета:*

*- оплата труда специалистов организации и привлеченных специалистов;*

*- необходимость приобретения и использования оборудования и расходных материалов;*

*- необходимость расходов на типографские услуги;*

*- собственный вклад (ресурсы и добровольный труд) и т.д.*