

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ГРУППЫ FESCO «МОРЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»**

### **1. ЦЕЛИ, ОРГАНИЗАТОР И ОПЕРАТОР КОНКУРСА.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и проведению конкурса социальных проектов Транспортной группы FESCO «Море возможностей» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках Договора о предоставлении целевого финансирования (гранта) для организации конкурса социальных проектов, заключенного между обществом с ограниченной ответственностью «ФЕСКО Интегрированный Транспорт» и автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования и консалтинга «Развитие», которая выступает оператором конкурса.

1.3. Цель Конкурса – создание социального партнерства между компаниями Транспортной группы FESCO, которая в лице своих уполномоченных представителей выступает организатором конкурса, общественностью и органами государственной власти и местного самоуправления для:

- внедрения на территории проведения Конкурса инновационных технологий устойчивого развития;
- реализации на территории проведения Конкурса проектов, направленных на повышение качества жизни, включая развитие образования, создание новых общественных пространств, сохранение культурного наследия, создания новых возможностей для самореализации жителей;
- развития институтов местных сообществ;
- развития социального и корпоративного волонтерства;
- развития социального предпринимательства.

### **2. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории г. Москвы и Приморского края.

### **3. ФОНД КОНКУРСА**

3.1. Общий фонд конкурса составляет 6 500 000 (шесть с половиной миллионов) рублей, исключая затраты, которые организатор и оператор конкурса могут понести на организацию конкурса, включая оплату работы внешних экспертов, продвижение и освещение конкурса.

3.2. Фонд конкурса включает:

3.2.1. фонд конкурса для некоммерческих организаций (НКО), государственных и муниципальных учреждений.

3.2.2. фонд конкурса для добровольцев – работников Транспортной группы FESCO.

3.3. Бюджет одного проекта в общем случае не должен превышать:

3.3.1. 500 000 (пятисот тысяч) рублей – для проектов, реализуемых НКО, государственным и муниципальным учреждением.

3.3.2. 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей – для проектов, реализуемых волонтерами – работниками Транспортной группы FESCO.

3.3.3. Количество грантов размером от 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей не может превышать двух.

3.4. По решению Конкурсной комиссии общий фонд Конкурса, а также его структура могут быть изменены.

3.5. В исключительных случаях Конкурсная комиссия вправе одобрить бюджет проекта свыше лимитов, обозначенных в пп. 3.3.1 и 3.3.2.

### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. К участию в конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации и объединения (НКО);
- государственные и муниципальные учреждения;
- сотрудники предприятий Транспортной группы FESCO, работающие на территории Приморского края и г. Москвы.

4.2. Некоммерческие организации и объединения должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации и осуществлять свою деятельность на территории Приморского края. Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности указанных организаций.

4.3. Каждый заявитель может подать на конкурс не более одного проекта по каждому направлению.

4.4. К участию в конкурсе не допускаются:

- религиозные и политические общественные объединения, партии и движения;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- учреждения пенитенциарной системы;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- частные лица;
- проекты рекламного характера;
- проекты, реализация которых противоречит нормам действующего законодательства РФ.

4.5. К участию в конкурсе не допускаются работники, представители и члены органов управления автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и консалтинга «Развитие», а также аффилированные с ними лица.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ**

5.1. Все проекты, представленные на конкурс, должны в целом соответствовать Миссии, Видению и Ценностям Транспортной группы FESCO, а также отвечать принципам Стратегии корпоративной социальной ответственности Транспортной группы FESCO (Приложение 12).

5.2. Направления социальных проектов, реализуемых волонтерскими объединениями:

- помощь пожилым, инвалидам, малообеспеченным (сбор вещей, продуктов питания, лекарств и т.д.);
- социальная поддержка наименее защищенных слоев населения: пенсионеров и ветеранов, взрослых и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безработных, жертв насилия и других;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
- популяризация здорового образа жизни, профилактика курения, алкоголизма, употребления наркотиков, улучшение морально-психологического состояния граждан;
- защита окружающей среды (раздельный сбор мусора/использованных батареек/сбор макулатуры/металлолома, очистка водоемов, проведение экологических акций и мероприятий: экологические десанты, благоустройство и озеленение);
- охрана культурного и исторического наследия, развитие туризма, укрепление творческого потенциала региона;
- привлечение средств (фандрайзинг) на социальные программы в регионах присутствия (организация благотворительных ярмарок, рождественских благотворительных базаров, акций, марафонов и т.д.);
- развитие волонтерства в регионах присутствия Транспортной группы FESCO.

5.3. Направления социальных проектов, реализуемых НКО, государственными и муниципальными учреждениями:

5.3.1. Социальная защита, психологическая, помощь поддержка творчества и профориентация:

- внедрение новых методик и технологий социальной и психологической защиты и поддержки детей (в том числе детьми-сиротами, детьми с ограниченными возможностями здоровья), подростков и молодежи, инвалидов, ветеранов, пожилых людей, безработных, других социально-уязвимых слоев населения;
- поддержка научно-технического творчества, организацию профориентационной работы.

5.3.2. Культура

- сохранение культурного наследия и памятников культуры и истории,
- наращивание творческого и туристического потенциала региона,
- создание новых конструктивных форм досуга.

5.3.3. Спорт и здоровый образ жизни

- популяризация здорового образа жизни,
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта,
- внедрение эффективных форм организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.

5.3.4. Экология

- формирование экологической культуры и популяризация экологических знаний,
- внедрение новых технологий защиты и сохранения окружающей среды,
- проведение экологических акций по благоустройству и озеленению,
- развитие познавательного туризма.

5.3.5. Социальное предпринимательство: развитие социально-предпринимательских инициатив.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **6.1. Подача конкурсной заявки**

6.1.1. Заявка на участие в конкурсе может подаваться в письменной форме (на бумажном носителе или в виде цифровой версии документа), а также посредством заполнения электронной анкеты. Заявка должна соответствовать установленной форме: для некоммерческих организаций – Приложение 3, для волонтеров – Приложение 4.

6.1.2. Заявка должна включать:

- название проекта и обоснование актуальности проекта для конкретной территории;
- описание целевой группы и команды проекта;
- описание деятельности в рамках проекта;
- график реализации проекта с выделением ключевых мероприятий;
- предполагаемые результаты и дальнейшее развитие проекта;
- бюджет проекта;

6.1.3. Проектная заявка может быть подкреплена статистическими и аналитическими материалами, обосновывающими значимость проекта, письмами поддержки от общественных организаций и потенциальных партнеров и участников проекта, а также другими документальными материалами, которые подтверждают актуальность и значимость проекта.

6.1.4. Заявка предоставляется в печатном и электронном виде в сроки и по адресам, указанным в Приложении 11.

6.1.5. НКО, государственные и муниципальные учреждения прилагают к заявке копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Возможно предоставление электронных копий указанных документов.

6.1.6. Волонтеры–работники Транспортной группы FESCO, если этого требует проект, прилагают к заявке лист оценки поставщиков (Приложение 7), с указанием не менее трех потенциальных поставщиков товаров и услуг, которые необходимы для реализации проекта.

## 6.2. Оценка проектов.

6.2.1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются Конкурсной комиссией.

6.2.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей Организатора конкурса, оператора конкурса, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей экспертного сообщества на территории проведения конкурса. Состав комиссии закрепляется Протоколом о создании Конкурсной комиссии (Приложение 2).

6.2.3. Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями, изложенными в разделе 8 настоящего Положения.

6.2.4. По итогам оценки формируется основной рейтинговый список проектов, рекомендованных к финансированию, а также резервный рейтинговый список. В случае, если грантополучатель не может профинансировать реализацию какого-либо проекта из основного списка, экспертная комиссия может одобрить финансирование проекта из резервного списка.

## 6.3. Определение победителей.

6.3.1. Победители Конкурса определяются решением Конкурсной комиссии, которое оформляется в виде Протокола (Приложение 6).

6.3.2. Список победителей публикуется на сайтах организатора и оператора Конкурса.

6.3.3. Конкурсная комиссия может рекомендовать Победителю конкурса внести изменения в проект.

## **7. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

7.1. Сроки реализации проектов зафиксированы в календаре Конкурса (Раздел 9 настоящего Положения).

## **8. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ**

8.1. При рассмотрении заявок, поступивших на Конкурс, Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;
- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;

- наличие поддержки проекта на местном уровне, перспективы дальнейшего развития проекта.

б) Степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;

в) Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;
- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

г) Дополнительный критерий для проектов организаций – квалификация исполнителей проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных работников проекта по проблеме, которой посвящен проект;
- возможность взаимодействия между организацией-заявителем и другими организациями, работающими по данной теме.

д) дополнительный критерий для проектов волонтеров – работников Компании:

- наличие партнера для реализации проекта – некоммерческого, муниципального или государственного учреждения в регионах присутствия Компании.

8.2. Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:

- а) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- б) расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;
- в) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;
- г) прямая гуманитарная и иная материальная помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- д) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;
- е) издание книг и печатных материалов, производство цифровых носителей информации, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);
- ж) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;
- з) академические (научные) исследования.

8.3. Специальные требования для проектов НКО, муниципальных и государственных учреждений:

- а) административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;
- б) расходы по оплате труда работников организаций и привлеченных специалистов не должны превышать 20% от бюджета проекта;
- в) расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не должны превышать 50% от бюджета проекта;

г) до 5% от полученных средств необходимо заложить на продвижение проекта (организация пресс-конференций во время старта проекта и (или) по его завершению, мониторинг публикаций по ходу реализации проекта, реклама, в том числе в социальных сетях, и пр.);

д) размер собственного вклада организации-заявителя должен составлять не менее 25% от бюджета проекта;

е) привлечение дополнительных денежных средств на проект через краудфандинговые платформы, участие в федеральных и региональных грантовых программах;

д) в исключительных случаях в ходе реализации проекта его бюджет может быть изменен. Любое изменение должно быть согласовано в порядке, утвержденным настоящим Положением и Договором и не может превышать 10% от общего бюджета проекта.

8.4. Волонтеры – работники Транспортной группы FESCO участвуют в реализации проектов на безвозмездной основе. Средства из бюджета проекта не могут быть направлены на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта.

8.5. Волонтеры – работники Транспортной группы FESCO участвуют в реализации проектов в свободное от работы время.

8.6. С согласия работников – авторов проектов Конкурсная комиссия вправе объединить несколько проектов сходной тематики в один с полным или частичным сложением заявленных бюджетов.

8.7. По решению Конкурсной комиссии, возможна организация очной защиты проектов.

## 9. КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

9.1.	Для заявителей-организаций	
9.1.1.	31 января 2022 г.	Старт Конкурса, размещение пресс-релиза на официальном сайте Организатора и Оператора конкурса Начало приема проектных заявок
9.1.2.	1 февраля – 28 февраля 2022 г.	Презентации Конкурса на территории проведения
9.1.3.	1 февраля – 31 марта 2022 г.	Разработка проектов потенциальными участниками
9.1.4.	1 февраля – 31 марта 2022 г.	Семинары по социальному проектированию и волонтерству для потенциальных участников Консультации потенциальных участников, прием заявок
9.1.5.	31 марта 2022 г. 17.00 час. по Владивостокскому времени (GMT +7)	Завершение приема заявок
9.1.6.	1 апреля – 10 апреля 2022 г.	Оценка проектов экспертами
9.1.7.	10 апреля – 23 апреля 2022 г.	Заседания Конкурсной комиссии

9.1.8.	25 апреля 2022 г.	Объявление победителей
9.1.9.	25 апреля – 29 апреля 2022 г.	Консультации по доработке проектов и управлению проектами для победителей (по необходимости)
9.1.10.	25 апреля – 31 мая 2022 г.	Заключение договоров с победителями
9.1.11.	С момента заключения договора – 1 декабря 2022 г.	Реализация проектов
9.1.12.	По графикам проектов, до 10 декабря 2022 г.	Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов
9.1.13.		
	1 декабря – 31 декабря 2022	Официальное закрытие конкурса, публикация итогов конкурса и проведение итоговой пресс-конференции
<b>9.2.</b>	<b>Для заявителей-волонтеров</b>	
9.2.1.	Заявки от волонтеров начинают приниматься 31 января 2022 г. и принимаются до 1 ноября 2022 г.	
9.2.2.	Оценка и доработка проектов волонтеров производится по мере поступления заявок.	
9.2.3.	Заседания Конкурсной комиссии для определения победителей происходят по мере поступления заявок.	
9.2.4.	Проект должен быть реализован до 1 декабря 2022 г.	
9.2.5.	Отчет о реализации проекта должен быть сдан до 16 декабря 2022 г.	

## 10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

10.1. Финансирование проектов осуществляется Оператором конкурса на основании соответствующих договоров, заключаемых между Оператором конкурса, с одной стороны, и организациями-победителями/волонтерами – работниками Транспортной группы FESCO, с другой стороны.

10.2. После согласования изменений к проекту, рекомендованных Конкурсной комиссией (если они были внесены), оператор конкурса заключает с НКО, государственными и муниципальными учреждениями – победителями конкурса договор целевого пожертвования, а с волонтерами – работниками Транспортной группы FESCO – соглашение, по которому обязуется оплатить счета от поставщиков товаров и услуг, предусмотренных бюджетом проекта.

10.3. Для заключения договора пожертвования организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН;
- выписку из ЕГРЮЛ (не более чем месячной давности);
- лицензии, патенты и т.п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;

- выписки из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
- доверенности на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату.

10.4. Для заключения соглашения с оператором конкурса добровольцу – работнику Транспортной группы FESCO необходимо предоставить:

- копию паспорта, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы).

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

11.1. Все Победители конкурса, получившие финансирование, обязаны предоставить Оператору конкурса отчеты установленной формы: содержательный (Приложение 8) и финансовый (Приложение 9). Отчеты предоставляются в бумажном виде, а также в электронном виде (в формате PDF-файла).

11.2. Содержательный отчет состоит из двух разделов:

а) исчерпывающий перечень работ и других мероприятий, а также фото- и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта. Работники Компании также прилагают к отчету лист учета добровольцев (Приложение 10).

б) развернутые ответы на вопросы таблицы.

11.4. Финансовый отчет организации содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.

11.5. Отчеты представляются не позднее 10 (Десяти) дней после даты завершения проекта, с соблюдением сроков, установленных календарем конкурса.

11.6. В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств, Победитель конкурса обязан вернуть все использованные нецелевым образом средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Оператора конкурса.

## **12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

12.1. В случае, если информация, включенная в состав заявки и прилагаемых к ней документов, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

## **13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Организатор конкурса вправе внести в настоящие правила изменения в любой момент, приостановить или прекратить проведение конкурса, путем размещения соответствующих уведомлений на официальных интернет-страницах организатора и/или оператора Конкурса.