

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор АНО ДПО и К «Развитие»
С.К. Баженова
«27» *февраля* 20*13* г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ТРЕВЕЛ-ГРАНТОВ

АНО ДПО и К «Развитие» объявляет конкурс тревел-грантов (далее - Конкурс), направленный на поддержку профессиональной и общественной мобильности участников проектов конкурса социальных проектов «Море возможностей» при финансовой поддержке ТГ FESCO.

Тревел-грант – это безвозмездное финансирование, выделяемое физическому лицу – представителю некоммерческой организации, государственного или муниципального учреждения для участия в профессиональной стажировке, конференции, проектной школе, семинаре, тренинге и других образовательных тематических программах для некоммерческого сектора.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Содействие повышению профессиональных и социальных компетенций сотрудников некоммерческого сектора, государственных и муниципальных учреждений - участников социальных проектов конкурса «Море возможностей», а также привлечение в Приморский край новых практик и социальных технологий, тиражирования успешных проектов.

ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

Российская Федерация, Приморский край

География образовательных мероприятий ограничена территорией Российской Федерации.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

На получение тревел-гранта могут претендовать:

- представители некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, зарегистрированных и действующих на территории Приморского края, ранее победивших в конкурсе социальных проектов «Море возможностей».

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Заявитель может получить тревел-грант на участие в одном образовательном мероприятии. Средства покрывают расходы на проезд и проживание. Максимальная сумма тревел-гранта для одного заявителя – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Для получения финансирования заявитель не позднее, чем за 30 дней до начала поездки должен направить заявку установленного образца (Приложение №1) на электронный адрес конкурса konkursfesco@1vit.org. К заявке должно быть приложено письмо – согласие от руководителя организации, а также подтверждение от принимающей стороны.

Обязательным условием для заявителя является обоснование целесообразности получения тревел-гранта и готовность тиражировать, мультиплицировать опыт и навыки, полученные во время образовательной стажировки. По итогам тревел-гранта, в течении 10 дней от даты завершения образовательной поездки заявитель обязан предоставить содержательный и финансовый отчеты (Приложение № 2, 3) в электронном виде на электронный адрес конкурса konkursfesco@1vit.org.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе тревел-грантов не допускаются.

АНО ДПО и К «Развитие» оставляет за собой право использовать в открытых источниках материалы, полученные в рамках конкурса.

ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

Заявки для участия в Конкурсе тревел-грантов принимаются с даты утверждения данного Положения и до 15 ноября 2011 г., или до исчерпания бюджета конкурса тревел – грантов. Все поступившие заявки рассматриваются Конкурсной комиссией по мере их поступления. Заявители и организации, не отчитавшиеся за предыдущие проекты, не могут принимать участие в конкурсе тревел- грантов.

Проездные документы и расходы на проживание, сделанные ранее даты подписания договора с заявителем к отчету на возмещение не принимаются.

Не поддерживаются заявки, деятельность по которым направлена на:

- долгосрочные образовательные проекты и стажировки;
- фундаментальные, научные исследования;
- коммерциализацию деятельности организации (кроме социального предпринимательства);
- участие отдельных членов организации либо их благополучателей – физических лиц в профессиональных конкурсах, фестивалях и т.п. мероприятиях.

Расходы на внутригородские поездки, такси и суточные в рамках Конкурса не оплачиваются. Расходы на проживание оплачиваются только с учетом дат реализации образовательного мероприятия. Рекомендуемая сумма расходов на проживание не должна превышать 5.000 (пять тысяч) рублей в сутки.

Дата отъезда к месту проведения мероприятия и обратно не должна превышать 3 (три) календарных дня. В случае невозможности приобретения билетов в указанные сроки образовательного мероприятия необходимо согласовать изменения с грантменеджером Конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Конкурсная комиссия оценивает заявки и выносит решения о поддержке, руководствуясь следующими критериями:

- соответствие заявленной цели тревел-гранта уставным целям и задачам организации, а также цели Конкурса;
- значимость образовательной поездки для развития, деятельности организации-заявителя, местного сообщества и некоммерческого сектора Приморского края;
- обоснованный бюджет, в т.ч. выбор более экономного вида транспорта;
- возможность частичной оплаты расходов на поездку/участие в мероприятии за счет привлеченного софинансирования (собственные, партнерские средства);
- готовность заявителя тиражировать и распространять полученный опыт, методики и инструменты для развития некоммерческого сектора в регионе.

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Конкурсная комиссия оценивает заявки, формирует итоговый список участников-финалистов и выносит решения по поддержке и отклонению заявок на получение тревел-грантов.

Срок рассмотрения заявки на получение тревел-гранта – не более 10 рабочих дней от даты получения и регистрации заявки.

Конкурсная комиссия формируется из состава сотрудников АНО ДПО и К «Развитие» и ТГ

FESCO. Состав конкурсной комиссии не разглашается. Заявителю отправляется официальное письмо по итогам рассмотрения заявки конкурсной комиссии на электронный адрес заявителя, указанный в заявке.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ЗАЯВКЕ НА ТРЕВЕЛ-ГРАНТ

После завершения тревел-гранта в течение 10 (десяти) дней заявитель предоставляет финансовый и содержательные отчеты (Приложение 2,3).

Содержательный отчет включает перечень мероприятий тревел-гранта и запланированных форматов распространения и тиражирования результатов. Финансовый отчет содержит информацию о расходах по проекту, скан - копии финансовых документов. Оригиналы платежных документов, билеты, посадочные талоны, счета, чеки должны быть предоставлены в офис АНО ДПО и К «Развитие» лично, либо почтой.

Адрес офиса:

Г. Владивосток. Ул. Верхнепортовая д. 18а, офис 1

Почтовый адрес:

690106

Г. Владивосток, ул. Нерчинская, д. 40

Получатель: АНО ДПО и К «Развитие»

Возмещение расходов заявителя по тревел-гранту происходит после получения оригиналов платежных документов, проверки и утверждения отчетов в течение 15 рабочих дней. Все расходы должны быть совершены строго после подписания договора с заявителем.

Консультации по участию в Конкурсе можно получить по телефонам

+79025053312 – Светлана Баженова

+9147905626 – Анна Дружинина

Или по электронной почте

konkursfesco@1vit.org

Настоящее Положение с приложениями обязательно к размещению на сайте АНО ДПО и К «Развитие» в разделе конкурса социальных проектов «Море возможностей»

<http://www.1vit.org/projects/design/konkurs-fesco-2023/>

ФОРМА ЗАЯВКИ
на финансирование тревел-грантов

Сведения о заявителе	
Организация-заявитель	
Руководитель организации:	
ФИО	
Контактные данные (Мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты)	
ФИО участника поездки	
Дата рождения	
Место работы	
Должность	
Мобильный/контактный телефон	
адрес электронной почты	
Приложения к заявке: (письмо – согласие от руководителя организации, подтверждение принимающей стороны и т.п.)	
Обоснования необходимости поддержки	
Цель поездки	
Даты проведения мероприятия	
Место назначения, организация	
Название конференции/семинара/мероприятия	
Обоснование необходимости поездки для работы	
Каким образом будут использованы результаты поездки в дальнейшей работе; как полученные знания будут тиражироваться на территории Приморского края	
Каким образом будет проведено освещение участия в мероприятии – посты в соцсетях, публикации на сайте и т.п.	
Источник информации о мероприятии. Официальный сайт принимающей организации и/или мероприятия, планируемого для участия.	
Транспортные расходы:	
- авиабилеты по маршруту	
- ж/д билеты по маршруту	
- иные транспортные расходы (кроме расходов на такси, внутригородской транспорт и т.п.)	
Расходы на проживание	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Дата _____ 20 _ г.

Наименование организации	
Цель поездки	
Даты проведения мероприятия	
Место назначения, организация	
Название конференции/семинара/мероприятия	
Официальный сайт принимающей организации и/или мероприятия, планируемого для участия.	
ФИО участника мероприятия	

Структура содержательного отчета:**1. Описание мероприятия**

Краткое описание мероприятия. Соответствие плана мероприятия фактической реализации.

2. Основные результаты участия в мероприятии

Описание фактических результатов, полученных в ходе участия в мероприятии – новый опыт, навыки, знания, новые контакты.

3. Положительные стороны мероприятия

Описание наиболее удачных моментов мероприятия.

4. Проблемы

Описание проблем организационного, методического, финансового и т. д. плана, возникших при участии в мероприятии.

5. Достижение цели

Оценка соответствия полученных результатов цели поездки.

6. Практическое использование результатов участия в мероприятии.

Описание перспектив использования полученных навыков, знаний, технологий в деятельности некоммерческой организации, как они будут тиражироваться на территории. Представьте план с указанием ориентировочных дат, целевой аудитории, тематик встреч и событий.

7. Приложения

Копии всех печатных, фото- и видео материалов, полученных в ходе поездки.
Ссылки на публикации об участии в образовательном мероприятии

**ФИНАНСОВЫЙ
ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТРЕВЕЛ-ГРАНТА**

Дата _____ 20__ г.

ФИО заявителя	
Название мероприятия	
Договор	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Отчетный период	С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Наименование затрат в соответствии с Договором	Наименование, номера платежных документов,	Дата платежных документов	Сумма (в рублях)
ВСЕГО РАСХОДОВ:				

Итого сумма расходов к возмещению:

(ФИО) настоящим подтверждаю, что данный финансовый документ был подготовлен на основании первичных документов в соответствии с условиями Договора. Предоставленная информация является верной, а объем работы, отраженный в затратах, указанных выше, соответствует требованиям Договора.